

# 新入社員ビジネス基本セミナー

- [日時] 2021年4月5日(月)6日(火) 9:00~17:00  
[会場] ZOOM  
[定員] 50名様 ※人数が定員に達した場合は抽選となります。  
[参加費] 無料  
[対象] 業種・職種を問わず、4月に新卒で入社する方々

## 社会人として身につけるべき「基本」を、行動に活かせるように学ぶ

### 【ねらい】

学生から社会人へと意識の切り替え、職場で自ら考え動けるようにする。

- ・どのような会社・職場であっても必要な基本行動を身につける。
- ・社会人として周囲と協働する上で不可欠な基本姿勢を身につける。

### 【概要】

「組織の一員としての意識を持ち行動して欲しい。」「基本を身につけ、会社を代表した対応が出来るようになって欲しい。」現場が新入社員に求めている「ビジネス基本」は業種・職種を問わず共通です。しかし、あるべき論で伝えられるだけでは昨今の新入社員は動けません。本セミナーでは「なぜ」を伝え、参加者が行動に結び付けやすいように進めていきます。

## プログラム予定項目

### ■企業(組織)の仕組み

組織活動とは、組織の一員としての役割、自社紹介

### ■仕事の進め方(PDCA サイクル)

P→D→C→A サイクル、仕事の優先順位

指示、命令の受け方、報告の仕方

チームワークとコミュニケーション

### ■職場生活のルールとマナー

組織人としてのマナー

好感を持たれる身だしなみ

言葉づかい-敬語の使い方

### ■電話対応の基本

電話対応の知識

電話の受け方・かけ方(実習)

### ■来客対応、訪問マナーの基本

来客対応・訪問マナーの知識

様々なお客様との対応

名刺交換の仕方(実習)

### ■報告・連絡・相談の総合演習